



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



PROGRAMMA SEED4INNOVATION

Call 2026 (Sesta Edizione)

FAQ – Domande frequenti

Sommario

1. ANAGRAFICA DI PROGETTO - DATI DEL COORDINATORE	3
2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO.....	4
3. PROPRIETA' INTELLETTUALE (IP).....	4
4. COMPONENTI DEL TEAM	5
5. CONVALIDA.....	5
6. INVIO DELLA DOMANDA.....	5
7. BUDGET E SPESE AMMISSIBILI	6
8. PRIVACY.....	6

1. ANAGRAFICA DI PROGETTO - DATI DEL COORDINATORE

1. *Chi può ricoprire il ruolo di responsabile del progetto?*

Non è necessario che il ruolo di responsabile del progetto sia necessariamente ricoperto da un docente. L'importante è che, come previsto dal testo della Call (par. 1.2), almeno un componente del team sia Professore, Ricercatore, Studente dell'Università di Milano o sia afferente ad uno dei Partner di Ricerca del Programma.

2. *Il ruolo di responsabile può essere ricoperto anche da uno studente?*

Certamente. La poca esperienza non è un assolutamente un aspetto penalizzante anzi, in generale, è ben vista la partecipazione dei giovani al Programma. Quello che verrà valutato principalmente sarà il potenziale innovativo del progetto e la capacità del Team (nella sua interezza) di portarlo avanti.

3. *Può partecipare come responsabile del progetto uno strutturato universitario che andrà prossimamente in pensione?*

Sì, può partecipare. Tuttavia, si consiglia di coinvolgere nel Team anche persone disponibili a portare avanti il progetto nel caso in cui venga finanziato ed entri nella fase di accelerazione.

4. *È possibile per un proponente presentare più di un progetto o essere incluso in Team differenti per più progetti?*

Sì, non ci sono limiti al numero di progetti che possono essere presentati dallo stesso proponente, sia in veste di Coordinatore sia in qualità di membro del Team.

5. *Può essere ricandidato un progetto già presentato alle edizioni precedenti ma che non ha superato le prime fasi di selezione?*

Sì, se il progetto ha avuto degli sviluppi o sono stati prodotti dei dati aggiuntivi può essere ripresentato. Qualora ciò non fosse avvenuto, gli uffici rimangono comunque disponibili a fornire un feedback sulle valutazioni effettuate nelle passate edizioni.

6. *Sono un dottorando e vorrei candidarmi a Seed4Innovation con un'idea di una startup che nasce dalla mia ricerca di dottorato. Posso partecipare anche se al momento è solo un'idea (per cui ho un pitch deck) e non è stata ancora costituita un'azienda?*

Sì, è possibile.

7. *Sono un RTDB ma diventerò prossimamente PA. Indico nell'applicazione il mio ruolo da RTDB o da PA?*

È necessario indicare il ruolo ricoperto al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

8. *Il responsabile può essere un ricercatore non assunto, purché si garantisca che il contratto copra tutta la durata del progetto?*

Se per "non assunto" si intende un ricercatore con contratto a tempo determinato o borsa di ricerca, sì è ammissibile.

Non sono ammissibili ricercatori il cui contratto abbia una scadenza inferiore a 18 mesi dalla data di chiusura della Call, oppure, in alternativa, i ricercatori a tempo determinato che non siano in grado di concludere le attività progettuali entro la conclusione del loro contratto con l'Ateneo.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3. I progetti devono appartenere tassativamente a una delle aree tematiche presenti nel form?

No, il Programma "Seed4Innovation" è aperto a progetti di qualsiasi area disciplinare e di applicazione, senza vincoli. Nel caso in cui l'area proposta non rientri tra quelle elencate nel form, viene chiesto di selezionare la voce "Altro" e specificare il settore disciplinare nel riquadro successivo.

4. Il progetto si collega ad un finanziamento che è prossimo alla conclusione, senza possibilità di rinnovo: devo comunque indicarne i dati nell'apposita sezione "Finanziamento"?

Sì, è necessario fornire i dati del finanziamento, anche se in chiusura. All'interno del form andranno inseriti i riferimenti del progetto, il nome del bando ed il numero/ID della proposta finanziata.

3. PROPRIETÀ INTELLETTUALE (IP)

1. Il progetto deve avere una IP definita?

No, non è richiesto che il progetto abbia già un brevetto o un altro titolo di Proprietà Industriale al momento dell'invio della candidatura.

2. Se è già brevettato il progetto, è necessario che sia di proprietà solo di UNIMI?

No, il progetto può avere altri co-titolari oltre a UNIMI. Se il progetto viene selezionato, il TTO di Ateneo gestirà i rapporti con gli altri co-proprietari. È necessario in ogni caso che i TTO dei co-titolari siano informati, fin da subito, della partecipazione al Programma.

Nella presente edizione (Edizione 2026) sono ammessi di diritto, alla partecipazione al Programma, i progetti finalizzati allo sviluppo di tecnologie oggetto di brevetto da parte dell'Università degli Studi di Milano, la cui domanda prioritaria è stata depositata a partire dal 1° gennaio 2025, e che non siano già stati selezionati per la fase di mentorship nel corso di una delle edizioni precedenti o non siano già oggetto di un accordo di valorizzazione.

3. È necessario che i componenti esterni di ogni Team forniscano prova dell'avvenuta comunicazione al proprio TTO della partecipazione al S4I?

In fase di presentazione non è richiesto alcun documento formale da parte del TTO dei componenti del team esterni a UNIMI. Ai fini della partecipazione alla Call farà fede la dichiarazione resa dal Coordinatore del progetto all'interno della sezione "TEAM". Ciascun TTO dovrà confermare l'accettazione delle regole di partecipazione alla Call in fase di eventuale assegnazione del Grant.

4. Mi è stata proposta la partecipazione ad un Congresso scientifico. Ad oggi il mio prototipo non è stato divulgato e risulta protetto da NDA, stipulato col terzista occupatosi di buona parte del montaggio. La partecipazione al congresso sopracitato sarebbe in contrasto (o risulterebbe controproducente) con la partecipazione a Seed4Innovation?

La sua partecipazione al congresso non è in contrasto con la partecipazione a S4I. Tuttavia, trattandosi di informazioni confidenziali la invitiamo a verificare l'aspetto della riservatezza, trattandosi di informazioni non ancora divulgate. Sarebbe auspicabile non fornire informazioni dettagliate e riservate che potrebbero comprometterne la brevettabilità.

5. Per il progetto che vorrei presentare in risposta al programma Seed4Innovation ho già ottenuto dati preliminari promettenti, ed è attiva una convenzione di ricerca (non finanziata) con un'azienda. Posso partecipare al progetto inserendo l'azienda come membro del team di ricerca?

Confermiamo che può indicare l'azienda all'interno del team. In fase di valutazione formale delle candidature saranno fatte le dovute valutazioni. Nell'inserire componenti esterni, provenienti dal privato, invitiamo a fare attenzione ad eventuali coinvolgimenti sulla titolarità della proprietà intellettuale che potrebbero derivarne e ad informare l'azienda della partecipazione al progetto stesso.

4. COMPONENTI DEL TEAM

1. Possono essere inclusi nel team persone afferenti ad altre Università, Enti di ricerca o aziende?

Sì, nel Team possono essere coinvolte persone non necessariamente collegate all'Ateneo e ai Research Partner. Si richiede tuttavia di includere nel team almeno una persona che abbia un'affiliazione con UNIMI o con uno dei Research Partner.

2. E' possibile che il Team sia composto esclusivamente da persone afferenti ad uno o più Research Partner?

Sì, è possibile.

3. Il Team deve essere completo al momento della submission o può essere integrato in un momento successivo?

I membri del Team possono essere integrati anche successivamente all'invio della candidatura e durante tutta la durata del Programma, ma si richiede, fin da subito, la presenza di almeno un membro affiliato all'Ateneo o ad uno dei Research Partner.

4. E' richiesto un formato specifico (ad esempio Europass) per i CV dei componenti del Team di progetto, oppure è possibile utilizzare un formato a discrezione dei candidati?

Non è richiesto un formato specifico per la redazione del CV del team di progetto.

5. Nel modulo di partecipazione è indicato che è possibile inviare il CV oppure fornire il link alla pagina personale di LinkedIn. E' accettabile anche l'indicazione di un link ad una pagina sul sito del gruppo di ricerca che è più completa e aggiornata rispetto al profilo LinkedIn?

È consigliabile inserire il link alla pagina che si ritiene possa fornire le informazioni più complete relativamente al personale partecipante al progetto.

5. CONVALIDA

1. Come avviene l'invio della candidatura al Seed4Innovation?

All'avvenuto completamento della compilazione della domanda si accede alla sezione "Riepilogo" e successivamente si va alla sezione "Convalida". Dopo aver verificato che tutte le informazioni richieste siano state inserite correttamente, è possibile inviare la domanda cliccando sul tasto "Inoltra".

Dopo la trasmissione della domanda di partecipazione il sistema invierà, in automatico, una mail di conferma all'indirizzo indicato in fase di registrazione alla piattaforma.

6. INVIO DELLA DOMANDA

1. Chi deve firmare il modulo dell'application form generato alla fine della compilazione della domanda?

L'application form finale va scaricata e firmata da solo Coordinatore del Team.

2. Ai fini della selezione conta l'ordine di ricezione delle proposte?

No, le proposte possono essere inviate fino alle ore 17:00 del 27 ottobre 2026 e, ai fini della selezione, non si terrà conto dell'ordine di ricevimento delle stesse.

3. Esiste un template per la presentazione della domanda di partecipazione così da avere indicazioni sui limiti di pagine/caratteri e sulle informazioni richieste all'interno del modulo?

Il form per la partecipazione al programma è molto semplice ed è costituito da una serie di domande a cui rispondere. È possibile consultare il template della domanda denominato "Fac-Simile modulo di presentazione" collegandosi alla pagina ufficiale del programma accessibile al seguente link <https://seed4innovation.unimi.it/>.

I limiti di parole per ciascuna sezione sono precisati nella parte descrittiva di ogni campo.

4. *La domanda di partecipazione deve essere compilata in inglese o in italiano?*

È possibile presentare la domanda liberamente in una delle due lingue, senza preferenza. Anche il materiale da allegare all'applicazione può essere redatto in una delle due lingue.

5. *Oltre alla compilazione del modulo di candidatura disponibile online è richiesta qualche altra procedura per finalizzare la richiesta di partecipazione?*

No, per inoltrare la candidatura è sufficiente compilare il modulo online, di cui è disponibile un "fac simile" collegandosi alla pagina ufficiale del programma.

7. BUDGET E SPESE AMMISSIBILI

1. *Quali informazioni sono richieste in merito al piano finanziario di progetto?*

In questa fase non è richiesta alcuna informazione relativa al budget del progetto. Solo in seguito alla eventuale assegnazione del finanziamento (alla chiusura di tutta la procedura) gli Uffici che gestiscono la Call richiederanno ai team selezionati l'invio di un project plan con l'indicazione delle attività e dei relativi costi preventivati per la loro realizzazione.

2. *È possibile usare i fondi S4I per sostenere spese brevettuali?*

No, le spese brevettuali e legali per la costituzione di una spin off o start up non sono ammissibili.

3. *Che tipo di spese sono considerate ammissibili?*

Sono ammissibili le spese tese all'innalzamento del livello tecnologico quali, ad esempio, verifica e definizione del modello di business, spese per prototipazione e validazione scientifica, test di mercato, strategia di commercializzazione, accesso ai finanziamenti, ecc.

Le singole voci saranno verificare dall'Ufficio Open Innovation in fase di predisposizione del project plan da parte dei progetti vincitori.

8. PRIVACY

4. *È necessario che l'informativa sulla privacy venga sottoscritta dal Team?*

No. L'informativa privacy in merito al trattamento dei dati raccolti nell'ambito del Programma deve essere consultata prima dell'avvio della procedura di compilazione della domanda. Il documento è visibile e consultabile accedendo alla pagina dedicata al Programma.